

Dom Pomocy Społecznej w Pabianicach
95-200 Pabianice, ul. Wiejska 55/61
tel. (42) 213 75 51, adres strony www: <http://pabianice-dps.pl/>, e-mail: dps@pabianice-dps.pl
NIP: 731-105-55-44, Regon: 000310456

Znak sprawy: **271.3. 2025**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.) pn.:

**„Sukcesywna dostawa mleka i artykułów nabiałowych
na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach”**

ZATWIERDZIŁA

.....
Data i podpis

Słowniczek pojęć

Ilekcioć w Specyfikacji Warunków Zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

1. **Ustawa Pzp:** ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.).
2. **Zamawiający:** Dom Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Wiejska 55/61, 95-200 Pabianice.
3. **Wykonawca:** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje dostawę produktów lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. **Platforma e-Zamówienia:** Platforma e-Zamówienia, służąca do komunikacji oraz do składania ofert, dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
5. **Specyfikacja, SWZ:** Specyfikacja Warunków Zamówienia, czyli dokument zawierający informacje i wymagania, które są konieczne do przygotowania oferty, wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.
6. **Oferta:** przygotowany przez Wykonawcę w sposób określony przez Zamawiającego zestaw dokumentów zawierający formularz ofertowy, oświadczenia i dokumenty żądane w SWZ oraz załącznikach.
7. **Cena:** kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U.2023.168).
8. **Najkorzystniejsza oferta:** oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów jakościowych odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
9. **Pełnomocnictwo:** oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba udzielająca pełnomocnictwa jest do tego uprawniona.

Dział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Dom Pomocy Społecznej w Pabianicach

Adres: 95-200 Pabianice, ul. Wiejska 55/61

Telefon: (42) 213 75 51

Faks: (42) 213 76 40

Strona internetowa: <http://pabianice-dps.pl/>

Poczta internetowa: dps@pabianice-dps.pl

NIP: 731-105-55-44

Regon: 000310456

Dział II. Postanowienia ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
2. Dokumenty należy sporządzić w formacie danych: pdf.
3. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej łącznie ze wszystkimi Załącznikami jakie dotyczą niniejszego zamówienia „SWZ”.
4. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich informacji zawartych w SWZ, Załącznikach do SWZ, w tym w projekcie Umowy.
5. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane do złożenia wraz z ofertą (formularze, oświadczenia) muszą być przedłożone na drukach zaproponowanych przez Zamawiającego.
6. Ofertę może złożyć również pełnomocnik.
7. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem Formularza Ofertowego wraz z załącznikami udostępnionymi na stronie prowadzonego postępowania.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2025.1071).
10. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie postępowania są:
 - Beata Nowicka, tel. 607 186 888,
 - Urszula Kulasza - Pawlusiak, tel. 604 073 497.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych na pozycje.
13. Zamawiający nie wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający wskazuje, iż niniejsze postępowanie nie zmierza do zawarcia Umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania przedmiotowych środków

dowodowych.

18. Zamawiający nie wymaga ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
19. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich (PLN).
20. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
24. Zamawiający nie stawia wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
25. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Dział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mleka i artykułów nabiałowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach.
2. Nazwa i kody przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
15500000-3 – Produkty mleczarskie
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
4. Podane w OPZ ilości poszczególnych artykułów w okresie realizacji zamówienia są szacunkowe i mogą ulec zmianie.
5. W przypadku wprowadzenia przez producenta innej gramatury niż określona w ofercie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza w czasie trwania umowy zmianę gramatury produktów konfekcjonowanych. Warunkiem zmiany jest pisemna akceptacja Zamawiającego.
6. W przypadku określonym powyżej, ceny będą przeliczone proporcjonalnie.
7. Dostarczane produkty żywnościowe oraz warunki dostawy muszą odpowiadać przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448), oraz mają być oznakowane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29).
8. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny będzie sukcesywnie dostarczał oraz rozładowywał Przedmiot zamówienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
9. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku do godziny 6:00.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy towaru na palecie oraz nie umożliwia rozładunku na rampie.
11. Wszelkie koszty związane z realizacji przedmiotu umowy, w szczególności koszty opakowania, przesłania, załadunku i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
12. Produkty muszą być dostarczane do Zamawiającego odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Dostawa powinna odbywać się w opakowaniach lub pojemnikach, które posiadają odpowiednie atesty PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, pojemnikach metkowanych, czystych i nieuszkodzonych. Pojemniki transportowe mają być bezwonne i zapewniające zachowanie właściwej jakości towaru w czasie transportu.
13. Produkty muszą być dostarczane w sposób zapewniający utrzymanie ciągu chłodniczego i z monitorowaniem temperatury transportowanego towaru od Wykonawcy do Zamawiającego, środkiem transportu posiadającym aktualną książkę kontroli sanitarnej.
14. Wykonawca musi dysponować (dysponuje lub będzie dysponował) co najmniej 1 środkiem transportowym dopuszczonym do transportu żywności, spełniającym wymogi obowiązujących przepisów sanitarnych. Każdy samochód, w którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję odpowiednio Państwowego Inspektora Sanitarnego lub/i właściwego organu Inspektoratu Weterynarii stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów. Warunki transportu produktów powinny odpowiadać zasadom Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP).
15. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ oraz jej załącznikami.
16. Wykonawca określa cenę oferty na podstawie SWZ i załączników do SWZ.
17. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na produkty stanowiące przedmiot zamówienia.
18. Gwarancja, rozumiana jako termin przydatności na asortyment objęty przedmiotem zamówienia, wynosi minimum 14 dni dla każdego z artykułów objętych dostawą.
19. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Dział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania Umowy (ok. 2 stycznia 2026 r.) do 31 grudnia 2026 r.**

Dział V. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp.
 - c) art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2025.514),
 - d) oraz którzy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Dział VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają następujące warunki udziału, dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie Oświadczenia - załącznik nr 5 do SWZ.

b) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie Oświadczenia - załącznik nr 5 do SWZ.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie Oświadczenia - załącznik nr 5 do SWZ.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje (dysponuje lub będzie dysponował) co najmniej **1 środkiem transportowym** dopuszczonym do transportu żywności, spełniającym wymogi obowiązujących przepisów sanitarnych – decyzja

właściwego inspektora sanitarnego lub zaświadczenie / decyzję / protokół właściwego inspektora weterynarii.

Dział VII. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią tymczasowe potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, składa każdy z Wykonawców odrębnie.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem przedstawia, o którym mowa powyżej, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia wymaganych podmiotowych środków dowodowych, tj.
 - wykaz sporządzony według wzoru - załącznik nr 7 do SWZ środków transportu dopuszczonych do transportu żywności, spełniających wymogi obowiązujących przepisów sanitarnych - decyzja właściwego inspektora sanitarnego lub zaświadczenie/decyzja/protokół właściwego inspektora weterynarii wraz z dowodami, że środki te spełniają wymogi obowiązujących przepisów - w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Dziale VI lit. d).
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub,
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.

Dział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (zwanej dalej „Platformą e-Zamówienia”).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej, na której znajduje się dokumentacja postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8733ef13-8d29-466e-83b0-750555cecea8>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), zwanym dalej „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów

w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.

8. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020.2415 ze zm.).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane w Dziale XI niniejszej SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U.2024.773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2022.1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument należy

- podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wypełniony formularz oferty należy podpisać podpisem wewnętrznym.
14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego.
 15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).
 18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia.
 19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 20. W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp, w tym sytuacji awarii lub niedostępności Platformy e-Zamówienia, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zaopatrzenie@pabianice-dps.pl (nie dotyczy składania ofert).
 21. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **271.3.2025**.

Dział IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnik konsorcjum). Pełnomocnik konsorcjum winien zalogować się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” dodać pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedłożenia mu kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Dział X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **9.01.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Dział XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie ze wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną

do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku pełnomocnictwa sporządzonego jako dokument w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

5. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2022.1233 ze zm.), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania Załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich, jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia przez Zamawiającego. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ww. ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
6. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
7. Zamawiający wymaga, aby dokumenty - Załączniki do oferty zawierające dane osobowe zostały przygotowane w dwóch wersjach (plikach):
 - a) jeden plik dla Zamawiającego z danymi osobowymi;
 - b) drugi plik ze zanonimizowanymi danymi osobowymi, aby Zamawiający mógł przesłać go na wniosek.Wyżej wymienione pliki należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób trzecich (których dane

Zamawiający uzyskuje np. od Wykonawców) Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wraz z ofertą określonego oświadczenia - stosowny zapis w Formularzu Ofertowym.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie składania oferty w Portalu e-Zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem.
11. Wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:
 - a) Formularz Ofertowy - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;
 - b) Formularz Cenowy - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ;
 - c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

UWAGA! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

 - d) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:
 - Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - f) Pełnomocnictwo należy złożyć, w przypadku:
 - gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy wskazaną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy;
 - gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie w celu reprezentowania

ich w postępowaniu;

12. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dział XII. Sposób oraz termin składania ofert

XII.1. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca składa ofertę przygotowaną, zgodnie z opisem Działu XI SWZ, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Oferty, wnioski i prace konkursowe”: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” Platforma e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych” (zaznaczone uprawnienie w "panelu zarządzania", a następnie zakładka „Administrowanie użytkownikami”).

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa Dziale XI pkt 11. W przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

UWAGA: Ponieważ Zamawiający nie udostępnia interaktywnego Formularza ofertowego, przy składaniu oferty na platformie pojawi się komunikat „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik formularz ofertowy (nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”, wówczas Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty

poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. W przypadku podpisania wypełnionego Formularza Ofertowego innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma e-Zamówienia przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Platforma e-zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Wskazane, aby każdy elektroniczny dokument (plik) był podpisany osobno.
14. Zaleca się, aby załączone pliki zawierały numer postępowania, oznaczenie Wykonawcy oraz nazwę identyfikującą dany dokument.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Jeśli jakiś z dokumentów wymaganych nie dotyczy Wykonawcy, do oferty należy załączyć oświadczenie z informacją na ten temat.
17. Wykonawca musi zapoznać się i zaakceptować wszystkie warunki przedmiotowej SWZ.
18. Wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą zawarte są w Dziale XI pkt 11.
19. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. W tym momencie Platforma e-Zamówienia rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie e-Zamówienia.
20. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się

zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO). Aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, następnie przycisk „Pobierz EPP” lub „Pobierz EPO”.

XII.2. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **11 grudnia 2025 r. o godz. 10:30**.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.
6. Otwarcie ofert nastąpi poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11 grudnia 2025 r. o godz. 11:00**.

Dział XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie wskazane w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Cena ofertowa (wartość brutto wpisana w Formularzu Ofertowym) winna być wpisana cyframi w złotych polskich oraz potwierdzona słownie. Ceny podane w Formularzu Ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija

się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

3. Podana w Formularzu Ofertowym cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2025.775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w Formularzu Ofertowym ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
6. W Formularzu Ofertowym, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

Dział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty w ramach każdej części zamówienia dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w Dziale II Rozdział 7 ustawy Pzp (art. 239-253).

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone w ramach każdej części zamówienia, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe.

Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie dla każdej części zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena (C)	60% = 60 pkt
2.	Wysokość kar umownych (K)	40% = 40 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów

oceny ofert przyjmując, iż 1% = 1 punkt.

Maksymalna liczba punktów z wyżej wskazanych kryteriów wynosi 100 punktów.

1. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1.1. Kryterium **Cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości danej części zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Cena min.

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena bad. of.}} \times 100 \times 0,6 \text{ pkt}$$

Cena bad. of.

gdzie:

C min - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych na daną część zamówienia,

C bad. of - cena brutto badanej oferty.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do wskazanego kryterium ceny może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Kryterium: **Wysokość kar umownych (K)**

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 40 punktów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał każdą partię zamawianego Asortymentu nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania pisemnego, faksem, e-mailem lub telefonicznego zamówienia.

W kryterium „Wysokość kar umownych” Zamawiający wymaga, aby że minimalna wysokość kar umownych z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia wynosiła 0,2 % ceny ofertowej brutto dziennie. Maksymalna wysokość kar umownych z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia wynosi 0,4% ceny ofertowej brutto dziennie. Zamawiający będzie oceniał zaoferowaną wysokość kar umownych na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego w następujący sposób:

- 0 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę kar umownych z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% ceny ofertowej brutto dziennie,
- 20 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę kar umownych z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,3% ceny ofertowej brutto dziennie,
- 40 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę kar umownych z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,4% ceny ofertowej brutto dziennie.

W przypadku złożenia oferty z wysokością kary umownej z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia mniejszą od minimalnej lub brak podania wysokości kary umownej, Zamawiający do oceny oferty przyjmie wysokość minimalną.

W przypadku złożenia oferty z wysokością kary umownej z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia większą niż maksymalna punktowana, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, przy czym do umowy zostanie wpisana zaoferowana wysokość kary.

Uzyskany w tym kryterium wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Wysokość kar umownych.

2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 punktów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według poniższego wzoru. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie

$$X = C + K$$

gdzie:

X - ilość punktów oferty badanej

C - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Cena”

K - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Wysokość kar umownych”

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania, tj., jeśli trzecia cyfra po przecinku należy do przedziału od 0 do 4, to druga cyfra po przecinku pozostaje niezmienną, jeśli natomiast trzecia cyfra po przecinku należy do przedziału od 5 do 9, drugą cyfrę powiększa się o jednostkę.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym bilansem ceny i innych kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, z zastrzeżeniem art. 251 ustawy Pzp.
8. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

- zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy
złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną
punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne
i prawne.
10. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 9, na stronie
internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zgodnie z art. 226 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 11.1. została złożona po terminie składania ofert;
 - 11.2. została złożona przez Wykonawcę:
 - a. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
 - c. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego,
potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału
w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów
lub oświadczeń;
 - 11.3. jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 11.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 11.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 11.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami
technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy
użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
 - 11.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy
z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 11.8. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 11.9. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 11.10. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki,
o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
 - 11.11. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 11.12. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu
związania ofertą.

**Dział XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

- 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia
z Zamawiającym Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności na realizację
zamówienia na warunkach określonych w SWZ.
- 2. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
- 3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej Umowy,

w granicach unormowanych w art. 455 ustawy Pzp oraz postanowień wzoru Umowy.

Dział XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia Umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie dokonane na podstawie art. 253 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może stawić się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy pocztą na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Dział XVIII. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3. W przypadku niepodania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zakresu zamówienia jakie powierzy Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona je samodzielnie.
4. Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 powyżej, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą

podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 4 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie będzie zamierzał powierzyć realizację usług.
8. Udział Podwykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań określonych niniejszym postępowaniem oraz z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawcy będą traktowane jak działania samego Wykonawcy.

Dział XIX. Informacja dotycząca przechowywania i przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu

Zamawiający wraz z Formularzem Ofertowym przekazuje Wykonawcy „Klauzulę informacyjną” wynikającą z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) zwanym dalej „RODO” dotyczącą:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Dział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,

- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie zawiera:
- a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli),
 - b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego,
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on zobowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku,
 - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on zobowiązany do jego posiadania,
 - e) określenie przedmiotu zamówienia,
 - f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp,
 - h) związane przedstawienie zarzutów,
 - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
 - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania

- oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
- k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli,
 - l) wykaz załączników.
9. Do odwołania dołącza się:
- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp Stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Dział XXI. Wykaz Załączników do ogłoszenia

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia;
Załącznik nr 2	Wzór Umowy;
Załącznik nr 3	Formularz Ofertowy;
Załącznik nr 4	Formularz Cenowy;
Załącznik nr 5	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp;
Załącznik nr 6	Oświadczenie o aktualności informacji z art. 125 ustawy Pzp.